

Verdienstbescheinigung zur Vorlage beim Wohnungsamt der Stadt Bad Reichenhall

(vom Arbeitgeber auszufüllen)

Herr/Frau		Geburtsdatum
ist bei uns beschäftigt als:	seit:	<input type="checkbox"/> in ungekündigter Stellung <input type="checkbox"/> in gekündigter Stellung <input type="checkbox"/> unbefristeter Vertrag <input type="checkbox"/> befristeter Vertrag bis _____
<input type="checkbox"/> befindet sich in Ausbildung	voraussichtlich bis:	
Der/Die Auszubildende kann nach Ausbildungsende entsprechend dem momentanen Tarifstand in seinem/ihrem Ausbildungsberuf steuerpflichtige Bruttobezüge von jährlich ca. _____ EURO erzielen (inklusive Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld und sonstigen steuerlichen Leistungen).		

Bitte unbedingt angeben

Zahl der Monatsgehälter im laufenden Jahr; (ohne Weihnachtsgeld)	<input type="checkbox"/>	Spalte 1	Spalte 2	Spalte 3
		Einkommensverhältnisse während der letzten 12 Monate bis _____ (Monat)	Einkommensverhältnisse im vergangenen Kalendermonat _____ (Monat)	Einkommensverhältnisse während der nächsten 12 Monate ab (einschließlich) diesem Monat _____ (Monat)
Gesamtbruttobezüge: (Bitte auf volle EURO abrunden)		EURO	EURO	EURO
In den Gesamtbruttobezügen sind enthalten:				
Weihnachtsgeld (nur der Betrag, der zusätzlich zum Gehalt gezahlt wird)				
Urlaubsgeld				
Geburts-, Heirats-, und Jubiläumshilfe				
Tantiemen, Provisionen, sonstige Geldleistungen Art:				
Steuerfreie Bezüge (außer steuerfreie Zuschläge zur Sonntags-, Feiertags- und Nachtarbeit)				

Vom Einkommen werden entrichtet:	ja	nein
a) Steuern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Pflichtbeiträge zur gesetzlichen Krankenversicherung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Pflichtbeiträge zur gesetzlichen Rentenversicherung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Die Besteuerung unseres/r Arbeitnehmers/in erfolgt nach Lohnsteuerklasse	<input type="checkbox"/>
Die Anzahl des/r auf der Lohnsteuerkarte eingetragenen Kindes/r umfasst	<input type="checkbox"/>

Bitte Rückseite beachten

Fehlzeiten während der letzten 12 Monate, in den **kein** Arbeitsentgelt z. B. wegen Krankheit, unbezahltem Urlaub, Elternzeit usw. gewährt wurde.

vom _____ bis _____ wurde kein Arbeitsentgelt gewährt
vom _____ bis _____ wurde kein Arbeitsentgelt gewährt
vom _____ bis _____ wurde kein Arbeitsentgelt gewährt
vom _____ bis _____ wurde kein Arbeitsentgelt gewährt
vom _____ bis _____ wurde kein Arbeitsentgelt gewährt
vom _____ bis _____ wurde kein Arbeitsentgelt gewährt
vom _____ bis _____ wurde kein Arbeitsentgelt gewährt

A: Personen, die sich im Mutterschutz/in Elternzeit befinden und bei ungekündigtem Beschäftigungsverhältnis

Vor Inanspruchnahme des Mutterschutzes / der Elternzeit betrug das letzte volle Bruttomonatseinkommen* unseres/r Arbeitnehmers/in _____ EURO und wird nach Ablauf des Mutterschutzes / der Elternzeit entsprechend dem momentanen Tarifstand _____ EURO betragen bei _____ Monatsgehältern (ohne Weihnachtsgeld).

Sonstige zusätzlich gewährte steuerpflichtige Leistungen wie z. B. Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld betragen jährlich _____ EURO. Die Elternzeit wurde bis _____ gewährt.

B: Wehrpflichtige / Zivildienstleistende in ungekündigten Beschäftigungsverhältnissen

Vor Antreten des Wehr- / Zivildienstes betrug das letzte volle Bruttomonatseinkommen* unseres Arbeitnehmers _____ EURO und wird nach Beendigung des Wehr- / Zivildienstes entsprechend dem momentanen Tarifstand _____ EURO betragen bei _____ Monatsgehältern (ohne Weihnachtsgeld).

Sonstige zusätzlich gewährte steuerpflichtige Leistungen wie z. B. Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld betragen jährlich _____ EURO.

C: Krankengeldempfänger in ungekündigtem Beschäftigungsverhältnis

Vor Erkrankung unseres/r Arbeitnehmers/in betrug das letzte volle Bruttomonatseinkommen* _____ EURO und würde bei Wiederaufnahme der Tätigkeit nach momentanem Tarifstand _____ EURO betragen bei _____ Monatsgehältern (ohne Weihnachtsgeld).

Sonstige zusätzlich gewährte steuerpflichtige Leistungen wie z. B. Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld betragen jährlich _____ EURO.

* ohne Weihnachtsgeld, Urlaubsgeld, Geburts- / Heirats- / Jubiläumshilfe, Tantiemen, Provisionen sowie steuerfreie Bezüge (außer steuerfreie Zuschläge zur Sonntags-, Feiertags- und Nacharbeit)

Vollständigkeit und Richtigkeit dieser Bescheinigung

Es wird versichert, dass die in dieser Bescheinigung gemachten Angaben vollständig und wahr sind. Absichtliches Bescheinigen falscher Angaben wird gegebenenfalls strafrechtlich verfolgt.

_____, den _____

(Telefon, Stempel und Unterschrift des Arbeitgebers)